VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní škola Rovensko pod Troskami, příspěvková organizace

Čj.: SM 39/ 2017

Spisový znak: A 1.4.

Skartační znak: A 10

Platnost od: 3. 9. 2018

Účinnost od: 3. 9. 2018

Schválil: Mgr. Zuzana Bílková

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

Vnitřní řád školní jídelny je právní předpis mezi školní jídelnou a strávníky či jejich zákonnými zástupci.

**Vyplývá ze:**

* zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (ve znění pozdějších předpisů)
* vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (ve znění pozdějších předpisů)
* vyhlášky Ministerstva zdravotnictví š. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby (ve znění pozdějších předpisů)
* EU – 2000/13 do 31. 12. 2014, nahrazena 1169/2011 EU článek 21
* ČR – vyhláška 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků (dle příslušných paragrafů)

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků ZŠ Rovensko pod Troskami, Revoluční 413, dětí MŠ Rovensko pod Troskami, Revoluční 440 a také stravování cizích strávníků v podobě odnášky oběda domů v jídlonosičích.

V současné době školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

**Provoz školní jídelny (za běžné situace):**

Telefonní kontakt kancelář ŠJ: Bc. Zuzana Nováková

 tel.: 481 381 023, e-mail: jídelna.zsrovensko@seznam.cz.

 číslo účtu: 126 226 43 69/0800

Provozní doba kanceláře pro veřejnost: PO - PÁ 11.00 – 13.00 hod. Výdej obědů do jídlonosičů: PO – PÁ 11.00 – 12.00 hod.

Provoz o prázdninách a dalších dnech bez školního vyučování: 6.00 – 12.00 hod.

Cizí strávníci ve školní jídelně: 11.00 – 11.30 hod.

Platby v hotovosti: PO – 6.00 - 13.00 hod ( viz dodatek COVID-19)

**Pravidla:**

1. Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách. V prostorách jídelny se všichni chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého chování může být strávník na základě § 31 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen trvale.
2. Před vstupem do školní jídelny jsou žáci povinni se přezout do přezůvek.
3. Do školní jídelny je zákaz vstupu s elektronikou, s pokrývkami hlavy, batohy atd.
4. Žáci se ve školní jídelně chovají slušně, neběhají, neznehodnocují majetek školy – školní jídelny, neodnášejí nedojedené jídlo a neplýtvají s ním. Jídlo konzumují zásadně vsedě.
5. Pokud bude strávník ničit majetek školní jídelny, škola toto nahlásí rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět nebo jeho opravu.
6. Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci, doprovázející strávníky k výdejnímu místu).
7. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dohled.

1. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dohled nebo vedoucí ŠJ. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.
2. Každý strávník (u žáků zákonný zástupce) se seznámí s provozním řádem ŠJ. Tím, že strávníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny. Přihláška platí po celý školní rok. Po odevzdání přihlášky bude strávníkovi přiděleno uživatelské jméno a heslo ke vstupu do internetového programu [**www.strava.cz**](http://www.strava.cz) a strávník si pro výdej oběda zakoupí (vratná záloha) v kanceláři školní jídelny čip, který zůstává majetkem školy.
3. Jídlo není možné vynášet ze školní jídelny. Cizí strávníci si jídlo odnášejí dle stanovených pravidel.
4. Nedojedené ovoce a zeleninu si mohou děti ve výjimečných případech odnést ve svačinových boxech. Přídavky obědů jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů.
5. Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají bez možnosti náhrady. Příspěvek na stravování se platí předem. Strávníci, kteří nemají zaplaceno, nedostanou oběd. Dlužníkům budou zasílány upomínky. V souvislosti se zasláním těchto upomínek k úhradě dlužného stravného budou účtovány i účelně vynaložené náklady.
6. Podmínkou stravování je čip. Bez čipu se nelze stravovat. Jeho ztrátu je nutno nahlásit bezodkladně vedoucí ŠJ a předejít tak zneužití. Strávník si musí v pokladních hodinách zakoupit nový čip. Za zapomenutý čip je třeba vyzvednutí náhradního dokladu v kanceláři ŠJ.
7. Při ukončení docházky do školy jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování ihned odhlásit z důvodu případného vyrovnání plateb za stravné.
8. Strávníci (jejich zákonní zástupci) jsou povinni vrátit nepoškozený čip do dvou měsíců od ukončení stravování nebo do dvou měsíců od ukončení školní docházky. Za nepoškozený čip bude vrácena záloha.
9. **Ceny stravného:**

**ZŠ žáci** 6 – 10 let 29,- Kč **plná cena:** + režijní náklady

 11 – 14 let 30,- Kč + režijní náklady

 15 + let 31,- Kč + režijní náklady

**MŠ děti** celý den 3 – 6 let 39,- Kč + režijní náklady

 po obědě domů 31,- Kč + režijní náklady

**MŠ děti** celý den 7 let 44,- Kč + režijní náklady

 po obědě domů 35,- Kč + režijní náklady

**Cizí strávníci** 65,- Kč

**Organizace stravování:**

1. ***REGISTRACE STRÁVNÍKU*** - registrace je možná v kanceláři školní jídelny, ZŠ Rovensko pod Troskami, Revoluční 413, v provozní době pro veřejnost, kde je nutné vyplnit Přihlášku ke stravování a zakoupit si čip. Zákonným zástupcům nových strávníků bude tiskopis předán k vyplnění. Zákonní zástupci žáků MŠ musí nahlásit den nástupu do školky ve školní jídelně sami. Podpisem přihlášky, strávník nebo zákonný zástupce souhlasí s podmínkami stravování. Změny údajů je nutné nahlásit v kanceláři ŠJ.
2. ***PLATBA STRAVNÉHO*** - platbu je možné provést bankovním převodem nebo trvalým příkazem z účtu, případně složenkou. Z technických důvodů pouze ve výjimečných případech lze stravné uhradit v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ a to v pondělí od 6.00 hod. do 13.00 hod.

Stravné se platí předem vždy do 20. dne měsíce na měsíc následující (v říjnu na listopad,…). Připsaná částka na účet opravňuje strávníka k odběru obědů. Zaměstnancům školy se platba stravného provádí srážkami ze mzdy. Vyúčtování plateb a navrácení přeplatků za stravné probíhá v měsíci červenci a srpnu. Vrací se částky přesahující Kč 300,-, dále při ukončení školní docházky/stravování nebo na vyžádání (dle přihlášky ke stravování).

* **Platba převodem**: lze provést převodem z účtu na základě předpisu na jednotlivé měsíce, který je zasílán e-mailem. Každý strávník má přiděleno osobní číslo, které je zároveň částí variabilního symbolu platby. Druhou částí v. s. je měsíc, za který je platba prováděna – variabilní symbol platby pro květen bude: xxxx05 Při platbě je NUTNÉ uvádět variabilní symbol! Jinak není možné platbu správně přiřadit.
* **Platba trvalým příkazem z účtu**: před zřízením trvalého příkazu si strávník v kanceláři u vedoucí ŠJ vyžádá variabilní symbol a konkrétní částku, která vychází z ceny stravného. Na měsíc červen a červenec je třeba přerušit trvalý příkaz.

Na základě provedených plateb jsou všechny děti z MŠ i ZŠ automaticky přihlášeni k odběru stravy, MŠ i ve dnech školních prázdnin. Odhlašování stravy v době nemoci, z různých akcí, např. školy v přírodě, výlety apod. provádí výhradně strávník nebo jeho zákonný zástupce sám dle podmínek stanovených vnitřním řádem ŠJ

1. ***ČIPOVÝ SYSTÉM*** - čip je použitelný po celou dobu docházky do školní jídelny bez nutnosti jeho výměny. Nové čipy jsou vydávány strávníkům ve ŠJ za vratnou zálohu (v případě nepoškození). Čipy zůstávají majetkem školy. Po ukončení stravování je záloha za čip vrácena v plné výši. Znehodnocený čip nelze ve ŠJ používat, ani vrátit a je třeba koupit si nový. Při výdeji obědů strávník použije svůj čip u snímače, který informuje kuchařky, zda má strávník na příslušný den zaplacený a objednaný oběd. Zapomene-li strávník čip, je povinen si vyzvednut jednorázový náhradní doklad a po kontrole o zaplacení obědů u vedoucí školní jídelny mu bude oběd vydán. Opakovaná docházka bez čipu opravňuje vedoucí ŠJ strávníka dočasně vyloučit ze stravování. Čip je možné vrátit do dvou měsíců po ukončení stravování nebo po ukončení školní docházky - pouze funkční, nepoškozený, kreslením neznehodnocený atd.
2. ***OBJEDNÁVKY A ODHLÁŠKY*** - se na následující den musí provést do 13 hodin předchozího pracovního dne na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Po 13 hodině lze je VYJÍMEČNĚ odhlásit pouze e-mailem. Pokud to bude možné, bude strava odhlášena.
3. ***NEMOC – NEPŘÍTOMNOST*** – dle evidence v třídní knize - v době nemoci nebo případné jiné delší nepřítomnosti ve škole či školce, je nutné obědy odhlásit. Obědy se odhlašují POUZE v kanceláři školní jídelny. Dle vyhlášky 107/2005 o školním stravování má žák nárok na oběd ve výši finančního normativu pouze první den nemoci – nepřítomnosti. Tento oběd si můžete vyzvednout v jídelně mezi 11.00 – 12.00 hod. do vlastních jídlonosičů. U MŠ je to NUTNÉ nahlásit do 8.00 hod v jídelně. Poté jsou svačiny odváženy do MŠ. Další dny je nutné stravování odhlásit nebo je možnost stravy za běžnou cenu oběda+ režijní náklady. Za neodhlášené či neodebrané obědy se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.
4. ***ALERGENY***- přehledný seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169 EU je vyvěšen na nástěnce školní jídelny. Jídelníček obsahuje seznam jednotlivých alergenů u příslušného pokrmu. Jídelna je povinna označit vyrobené pokrmy alergeny, ale přecitlivělost na jednotlivé složky si musí každý strávník hlídat sám.
5. ***JÍDELNÍČEK*** - je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a je vyvěšen na nástěnkách ve školní jídelně, v budovách škol i školky a na internetových stránkách www.strava.cz. Změny v jídelníčku jsou z provozních důvodů možné. Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě.

Vnitřní řád nabývá platnosti 3. 9. 2018. Současně s tímto řádem platí i další vydané řády týkající se školní jídelny a školní kuchyně.

Vnitřní řád sestavila: Vnitřní řád schválila:

vedoucí ŠJ Bc. Zuzana Nováková ředitelka školy Mgr. Zuzana Bílková

Základní škola Rovensko pod Troskami, příspěvková organizace Revoluční 413

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní škola Rovensko pod Troskami, příspěvková organizace

Čj.: SM 39/ 2017

Spisový znak: A 1.4.

Skartační znak: A 10

Platnost od: 3. 9. 2018

Účinnost od: 3. 9. 2018

Schválil: Mgr. Zuzana Bílková

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

**DODATEK č. 1 - COVID-19**

V případě probíhající nákazy Covid-19 jsou ve školní jídelně provedeny tyto změny:

1. konzumace oběda v prostorách školní jídelny není cizím strávníkům umožněna
2. výdej obědů do jídlonosičů je omezen na čas od 11.00 hod do 12.00 hod
3. školní jídelna nepůjčuje nádoby, jídlonosiče ani další pro výdej obědů rodičům žáků ZŠ a MŠ
4. v případě nařízení hygienickou stanicí jsou obědy vydávány oknem za úplatu v jednorázových nádobách
5. platby v hotovosti jsou přijímány pouze poslední den v měsíci, pokud tento den připadne na víkend, jsou platby přijímány v pátek před tímto víkendem
6. úřední den určený pro vstup do kanceláře školní jídelny je každé pondělí od 6 hod do 13.30 hod (v případě nařízení bude vstup zakázán úplně)
7. mimo výše uvedené je vstup do prostor školní jídelny, kuchyně a kanceláře pro cizí strávníky zakázán

Pravidla pro poskytování školního stravování:

* před vstupem do jídelny si každý strávník umyje ruce (teplou vodou a desinfekčním mýdlem)
* do jídelny vstupuje strávník s nasazenou rouškou, při konzumaci jídla si strávník odkládá roušku do vlastního sáčku, po jídle si roušku opět nasadí (v případě, je-li tak nařízeno opatřeními vlády ČR)
* žáci vstupují do jídelny po skupinách tak, aby nedošlo k jejich promíchání při výdeji jídla (v případě, je-li tak nařízeno vládou ČR)
* dodržují se běžná hygienická pravidla ve zvýšené míře (personál školní jídelny: jednorázové rukavice, roušky (v případě nařízení vlády ČR), zvýšená frekvence dezinfekce ploch, přísnější podmínky úklidu

 Výdej pokrmů, nápojů, doplňků a čistých příborů:

* polévku nalévá a lžíce rozdává pedagogický pracovník
* druhé jídlo je vydáváno u výdejního okénka personálem školní jídelny
* nápoje, saláty, ovoce vydává personál školní jídelny
* příbory k druhému chodu vydává personál školní jídelny
* k výdejnímu i odkládacímu okénku je povoleno přistupovat pouze jednotlivě
* u oběda musí být dodrženy rozestupy jako ve třídě
* na dodržování pravidel ve školní jídelně dohlíží pedagogický pracovník, který žáky do jídelny doprovází
* pokud zjistí personál školní jídelny porušení pravidel ze strany strávníků, upozorní přítomného pedagogického pracovníka
* při porušování výše uvedených pravidel může být strávník vyloučen ze školního stravování